

Утверждено:
Глава Городского поселения
«Город Алдан» Алданского
района Республики Саха
(Якутия)



А.Л. Бугай

А.Л. Бугай 2022 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛДАНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

Республика Саха /Якутия/
г. Алдан 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения «Алданский историко-краеведческий музей».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛДАНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Главы МО «Город Алдан» от «30» декабря 2014 г. № 8.

Муниципальное бюджетное учреждение «Алданский историко-краеведческий музей» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования «Город Алдан» «Алданский историко-краеведческий музей» (сокращенное наименование: МБУ МО «ГОРОД АЛДАН» «АИКМ»).

1.3. Учреждение переименовано, Устав утвержден в новой редакции:

- постановлением главы администрации Муниципального образования «Город Алдан» от «__» _____ 2022 г. № _____ «О внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования «Город Алдан» «Алданский историко-краеведческий музей».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛДАНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ».

1.6. Сокращенное наименование: МБУ «АИКМ»

1.7. Учредителем Учреждения является Городское поселение «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) в лице администрации Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия)..

1.8. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Создается в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданского Кодекса, Федерального Закона «О некоммерческих организациях»

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и распоряжениями администрации Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия).

1.10. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.11. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 678900, Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Октябрьская, 19.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, фирменный знак и символику, расчетные и иные счета в учреждениях банков, а также другие необходимые для его деятельности реквизиты.

1.13. Учреждение - владеет переданным Учредителем имуществом на праве оперативного управления и использует его в соответствии с целями его деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.15. Учреждение вправе от своего имени совершать любые сделки и действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, приобретать имущественные и иные права, выступать от своего имени в судах и арбитражных судах. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, поступает в распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, ежегодно утверждаемые Учредителем.

1.17. Учредитель имеет право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Учреждения;
- осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а Учреждение обязано предоставлять для этого все необходимые сведения, документы и материалы;
- рассматривать предложения директора Учреждения об изменении и дополнении Устава и принимать по ним решение;
- принимать решения о прекращении деятельности Учреждения;
- согласовывать действия Учреждения в случаях, установленных законом и настоящим Уставом.

1.18. Положения Устава могут быть изменены решением Учредителя в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЦЕЛЬЮ создания Музея является:

- Сохранение историко-культурного наследия Алданского района;
- Выявление подлинных памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, связанное с комплектованием музейных коллекций;
- Сохранение, изучение музейных предметов и коллекций настоящего и будущего поколения граждан;
- Осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Муниципального района;
- Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов;
- Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;
- Поддержку межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира;
- Организацию межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных общественно-культурных акций;
- Расширение сферы услуг населению Муниципального района.
- Организация историко-краеведческой деятельности.

2.2. ПРЕДМЕТОМ деятельности Учреждения является: организация деятельности музея в направлении приобщения граждан к познанию исторического и художественного наследия родного края, к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, искусством, ремёслами.

2.3. Музей осуществляет следующие основные ВИДЫ деятельности:

- Осуществляет в установленном порядке строгий учет фондовых единиц, поступающих в музей на постоянное хранение и временное хранение;
- Информатизация деятельности учреждений культуры Муниципального района; сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества и исторических материалов; создание баз данных по истории, краеведению, жанрам народного творчества и др.;
- Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т. ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;
- Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, разработка программ и проведение социологических исследований в сфере культуры с формулированием итоговых практических рекомендаций;
- Разработку методических материалов и учебных программ.
- формирование коллекций произведений народного творчества; видов и жанров искусства;
- Хранение и реставрация предметов, находящихся в фондах музея;
- Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности; тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в залах музея, а также передвижную выставочную работу по району, республике;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с Законодательством РФ РС(Я);
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея, проводит работу лекториев, кружков, студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- разрабатывает тематические экскурсии по памятным местам и улицам города и района, обеспечивает экскурсионное обслуживание групп;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей в сотрудничестве с республиканским музеем;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет, паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения, включение их в перечень памятников истории и культуры;
- участвует в конкурсных грантовых программах;
- ведет работу со спонсорами и меценатами для привлечения дополнительных средств;

- выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и технических работ по ремонту занимаемых помещений, а также ремонту и реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории района;
- осуществляет методический контроль над ходом ремонтных и реставрационных работ;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экскурсии;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

2.6.1. Сдача движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении в аренду по согласованию с собственником имущества;

2.6.2. Проведение совместных мероприятий с юридическими и физическими лицами.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

2.10. СТРУКТУРА

Структура Учреждения разрабатывается и изменяется Директором в соответствии с основными направлениями деятельности по согласованию с Учредителем - администрацией Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия).

Порядок комплектования, учета, хранения, изучения, научного описания и использования музейных памятников и коллекций определяется Уставом музея, распоряжениями Учредителя, Правилами и инструкциями Министерств культуры РФ и РС(Я), Республиканского управления по делам музеев и музейному фонду.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании Устава, разработанного на основе действующего законодательства в области музейного дела и учрежденного Учредителем музея.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия), состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- имущество, переданное ему собственником или учредителем;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Города Алдана». Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью «Города Алдана».

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.7. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать имущество;

3.10.2. Обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.11. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых учредителем. Распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется учредителем.

3.13. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и учетом, положений настоящего Устава.

3.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

3.16. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

3.18. Земельные участки необходимые для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условиях хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

- получать из бюджета Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) субсидии на выполнение муниципального задания;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты работников Учреждения, устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного учреждения, необходимых для деятельности учреждения;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- разрабатывать программы, комплексные проекты в интересах жителей Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) и содействовать их выполнению;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с Учредителем;
- устанавливать преysкурант цен на оказываемые услуги в соответствии с требованиями законодательства;
- устанавливать льготы на оказываемые услуги, работы для отдельных категорий граждан;
- организовывать повышение квалификации сотрудников;
- проводить аттестацию работников Учреждения;
- создавать и поддерживать собственный архив;
- по своему усмотрению использовать доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им договорных, кредитных и расчетных обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение

обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и : обо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя:

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требования, переводом долга;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- заключать договора простого товарищества, в которых имеется заинтересованность.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) от лица Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществления контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которого имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор «Алданского Историко-Краеведческого Музея», назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор (контракт). Трудовой договор (контракт) с Руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.4. Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия);
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.5. Руководитель Учреждения несет полную персональную ответственность за невыполнение условий трудового договора (контракта), условий договора оперативного управления и положений настоящего Устава;

6.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Руководитель Учреждения назначает заместителя и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

6.9. Во время отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Первый финансовый год Учреждения начинается с момента его регистрации и заканчивается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

7.3. По месту нахождения Учреждения ведется и хранится следующая полная документация:

- учредительные документы;
- нормативные документы, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения собственных ревизий Учреждения, а также проверок соответствующих органов согласно действующего законодательства;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представление интересов Учреждения. Документы должны быть доступны для ознакомления Учредителю и его полномочным представителям. Учредитель вправе осуществлять ревизию и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. По требованию Учредителя и по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждение представляет финансовую и иную отчетность в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответственно.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.6. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.7. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Городского поселения «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования «Город Алдан» «Алданский историко-краеведческий музей», зарегистрированная Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Алданскому улусу (району) Республики Саха (Якутия) 16 января 2015 года.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 16 (шестнадцать) листах.

Глава городского поселения «Город Ардан»
Арданского района Республики Саха (Якутия)»

А. Д. Бугай

2022 г.

